

### Musterkostenplan

<b>AUSGABEN</b>	bei ANTRAG: geplante Kosten	zusätzlich bei ABRECHNUNG: reale Verwendung
<b>1. Personalkosten</b>		
1.1 Arbeitsstellen (Arbeitgeberbrutto, Wochenstunden)		
1.2 Honorare für Vor- und Nachbereitung		
<i>Zwischensumme Personalkosten</i>		
<b>2. Sachkosten Büro</b>		
2.1 Miete		
2.2 Telefon, Internet		
2.3 Porto		
2.4 Büromaterial		
<i>Zwischensumme Sachkosten</i>		
<b>3. Projektkosten</b>		
3.1 Raumkosten		
3.2 Honorare (ReferentInnen, KünstlerInnen)		
3.3 Reisekosten		
3.4 Unterkunft / Verpflegung		
3.5 Technik und Materialien		
<i>Zwischensumme Projektkosten</i>		
<b>4. Öffentlichkeitsarbeit</b>		
4.1 Layout		
4.2 Druck		
4.3 Versand		
4.4 Website		
<i>Zwischensumme Materialerstellung</i>		
<b>Summe Gesamtausgaben</b>		
<b>EINNAHMEN</b>		
<b>1. Eigenmittel</b>		
1.1 Spenden		
1.2 Eintritt / Teilnahmebeiträge		
1.3 Mitgliedsbeiträge		
<i>Zwischensumme Eigenmittel</i>		
<b>2. Drittmittel</b>		
2.1 weitere Stiftungen (beantragt / zugesagt)		
2.2 öffentliche Mittel (beantragt / zugesagt)		
2.3 andere Förderer		
<i>Zwischensumme Drittmittel</i>		
<b>3. Beantragte Fördersumme bei der Stiftung :do</b>		
<b>Summe Gesamteinnahmen</b>		

Die Gesamtsummen der EINNAHMEN und AUSGABEN müssen sich decken.  
Der Plan sollte lediglich die Kosten des beantragten Projekts umfassen, nicht die Gesamtkosten der Organisation.