

Musterkostenplan

AUSGABEN	bei ANTRAG: geplante Kosten	zusätzlich bei ABRECHNUNG: reale Verwendung
1. Personalkosten		
1.1 Arbeitsstellen (Arbeitgeberbrutto, Wochenstunden)		
1.2 Honorare für Vor- und Nachbereitung		
<i>Zwischensumme Personalkosten</i>		
2. Sachkosten Büro		
2.1 Miete		
2.2 Telefon, Internet		
2.3 Porto		
2.4 Büromaterial		
<i>Zwischensumme Sachkosten</i>		
3. Projektkosten		
3.1 Raumkosten		
3.2 Honorare (ReferentInnen, KünstlerInnen)		
3.3 Reisekosten		
3.4 Unterkunft / Verpflegung		
3.5 Technik und Materialien		
<i>Zwischensumme Projektkosten</i>		
4. Öffentlichkeitsarbeit		
4.1 Layout		
4.2 Druck		
4.3 Versand		
4.4 Website		
<i>Zwischensumme Materialerstellung</i>		
Summe Gesamtausgaben		
EINNAHMEN		
1. Eigenmittel		
1.1 Spenden		
1.2 Eintritt / Teilnahmebeiträge		
1.3 Mitgliedsbeiträge		
<i>Zwischensumme Eigenmittel</i>		
2. Drittmittel		
2.1 weitere Stiftungen (beantragt / zugesagt)		
2.2 öffentliche Mittel (beantragt / zugesagt)		
2.3 andere Förderer		
<i>Zwischensumme Drittmittel</i>		
3. Beantragte Fördersumme bei der Stiftung :do		
Summe Gesamteinnahmen		

Die Gesamtsummen der EINNAHMEN und AUSGABEN müssen sich decken.
Der Plan sollte lediglich die Kosten des beantragten Projekts umfassen, nicht die Gesamtkosten der Organisation.